



Guide utilisateur M725

Description	1
• Votre M725	1
• Raccordements	2
• Accessoire pour le M725	2
• Conseils et sécurité	3
• Présentation du M725	4
• L'afficheur du poste	6
Modes d'appel	7
• Utiliser le combiné	7
• Utiliser le mode écoute amplifiée	8
• Régler le volume d'écoute	8
Emission d'un appel	9
• Emettre un appel interne	9
• Emettre un appel externe	9
• Appeler une opératrice (standard)	10
• Rappeler le dernier numéro composé	10
• Utiliser les touches programmables	10
• Appeler un correspondant interne par le nom	11
• Utiliser la fonction rappel automatique	12
• Utiliser la fonction stockage ré-émission	13
Réception d'un appel	14
• Régler le volume de la sonnerie	14
• Interrompre la sonnerie	14
• Répondre à l'appel	14
• Intercepter un appel destiné à un autre poste	15
En cours de communication	16
• Utiliser la fonction secret	16
• Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste	16
• Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur un autre poste	16
• Transférer une communication	17
• Appeler un second correspondant	17

Table des matières

• Répondre à un second appel	18
• Passer alternativement d'un correspondant à l'autre	18
• Libérer un des correspondants	18
• Etablir une conférence	18
• Autres facilités en cours de communication	19
• Mettre fin à une communication	19

Les répertoires des numéros abrégés 20

• Programmer un numéro abrégé personnel	20
• Effacer un numéro abrégé personnel	20
• Appeler un numéro abrégé personnel	21
• Appeler un numéro abrégé collectif	21

Le journal des appels reçus 22

• Consulter les nouveaux appels non-répondus	22
• Consulter le journal des appels reçus	22
• Appeler un correspondant depuis le journal des appels reçus	23
• Effacer tous les numéros mémorisés	23

Les touches programmables 24

• Programmer une touche	24
• Modifier la programmation	27
• Effacer la programmation	27
• Identifier les touches programmées	27

La fonction renvoi d'appel 28

• Renvoyer les appels vers un autre poste	28
• Renvoyer les appels vers la messagerie vocale	29
• Annuler les renvois	29
• Programmer un renvoi sur une touche programmable	30
• Outrepasser la fonction renvoi d'appel	31

La messagerie vocale 32

• Configurer et personnaliser votre boîte vocale	32
• Consulter les messages reçus	33

La fonction multitouche	34
• Communiquer avec la fonction multitouche	34
La fonction multiligne	36
• Communiquer avec la fonction multiligne	37
La fonction supervision	38
• Programmer la fonction supervision	38
• Communiquer avec la fonction supervision	39
La fonction filtrage	40
• Communiquer avec la fonction filtrage	40
La fonction virtual desking	42
• Récupérer vos droits d'abonné sur un poste	42
• Désactiver le déplacement de vos droits d'abonné	43
La fonction agenda	44
• Programmer un rendez-vous	44
• Annuler un rendez-vous	44
• Annuler tous les rendez-vous	44
La fonction «Ne pas déranger»	45
• Utiliser la fonction «Ne pas déranger»	45
• Outrepasser la fonction «Ne pas déranger»	45
• Programmer la fonction «Ne pas déranger» sur une touche programmable	46
Autres fonctions	47
• La fonction squatt	47
• La fonction protection de la ligne lors d'une transmission de données	47

Le verrouillage du poste **48**

- Activer le verrouillage du poste 48
- Appeler un correspondant externe depuis le poste verrouillé 48
- Appeler un numéro d'urgence depuis le poste verrouillé 49
- Désactiver le verrouillage du poste 49

Réglages du poste **50**

- Choisir et régler la sonnerie du poste 50
- Régler le contraste de l'afficheur 50
- Régler le niveau sonore des appuis sur les touches 50
- Personnaliser le code secret du poste 51

Divers **52**

- Glossaire (termes à connaître) 52
- Un problème ? Vérifiez... 53

Votre M725

Un nouveau poste téléphonique vient de vous être installé.

Votre poste numérique **M725** vous donne accès à tous les services et fonctionnalités associés aux systèmes de téléphonie de la gamme NeXspan.

Votre poste numérique **M725** est un outil à la fois complet et performant, mais aussi simple et rapide d'utilisation grâce à :

- un journal des appels reçus (les 5 derniers),
- la fonction appel par le nom d'un correspondant du répertoire interne,
- un voyant message,
- un ensemble de 4 touches mémoires (programmation de numéros ou de fonctions),
- une fonction secret.

Ce guide a pour objectif de vous guider pas à pas, lors de la prise en main de ce nouvel outil. Prenez-en connaissance tranquillement, en prévoyant un peu de temps. Lorsque vous maîtriserez vos manipulations les plus courantes... tout sera joué. Rien n'est difficile, ni incompréhensible, il vous suffit de lire et de suivre les instructions. Vous découvrirez alors la rapidité, le gain de temps et ne pourrez plus vous passer de ce poste totalement adapté à vos besoins.

Ce document présente les codes standards d'accès aux diverses fonctions. Toutefois, ces accès peuvent être personnalisés par l'exploitant.

Exemple : la fonction interception d'appel :



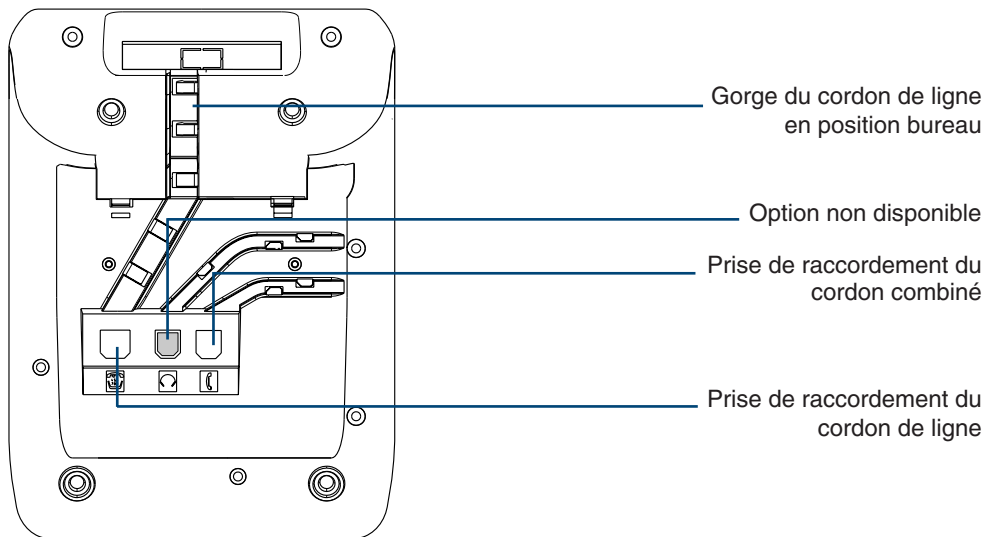
- Appuyez successivement sur les touches * 0 1 ou pour intercepter un appel destiné à un poste de votre groupe.

Si c'est le cas votre exploitant système vous indiquera les codes d'accès spécifiques à ces fonctions. Vous pourrez ainsi renseigner les espaces réservés à cet effet dans le document.

Alors... suivez le guide

Description

Raccordements



Accessoire pour le M725*

Le kit d'installation murale :

Le **M725** peut être installé en position murale. Un kit d'installation murale est proposé en option.

Conseils et sécurité

Attention !

Ne pas installer l'appareil dans une pièce humide, ni à proximité d'un point d'eau.
Cet appareil doit être utilisé à une température comprise entre 5°C et 45°C.

Raccordement téléphonique :

Cet appareil ne peut être raccordé sur un réseau public. Ce poste téléphonique est prévu pour fonctionner avec un système de commutation privé des gammes NeXspan.
Les tensions présentes sur ce réseau sont classées TRT1 (Tension Réseau Téléphonique) au sens de la norme EN 60-950.

Marquage CE :



Il atteste de la conformité des produits aux normes applicables conformément à la Directive R & TTE 1999/5/CE.

Entretien :

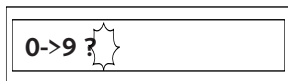
Utilisez un chiffon humidifié à l'eau légèrement savonneuse puis essuyez avec un chiffon sec.
N'utilisez ni solvant, ni produit ménager, votre poste gardera ainsi son aspect neuf.

Important !

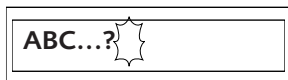
La disponibilité de certaines fonctions décrites dans ce guide peut dépendre de la version du système associé.

Afin de connaître rapidement les facilités autorisées, nous vous proposons le test suivant :


- Appuyez sur la touche .



Si l'afficheur propose d'accéder au répertoire des numéros abrégés, les facilités décrites sur fond tramé dans ce guide ne sont pas accessibles avec la version de système associé.

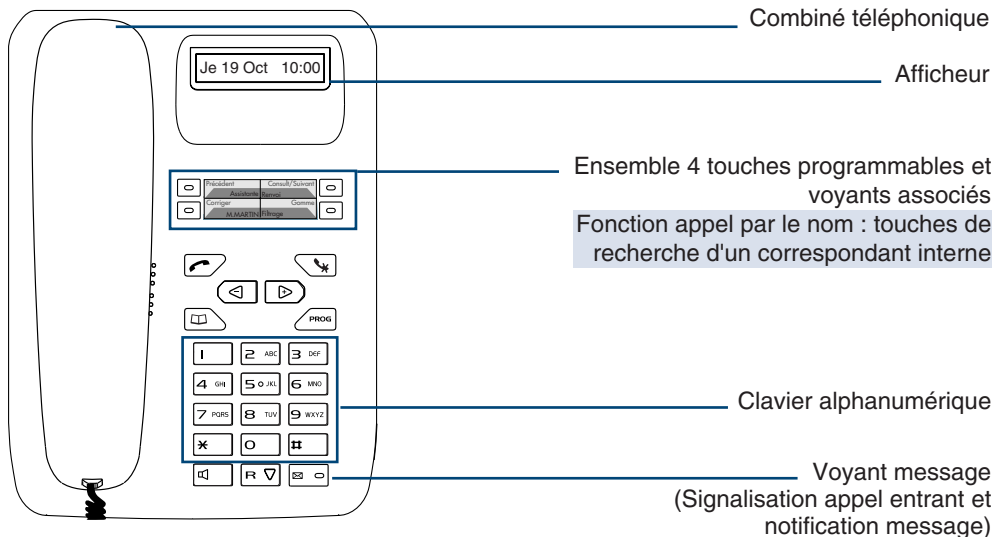


Dans le cas contraire (l'afficheur invite à appeler par le nom), les facilités décrites sur fond tramé dans ce guide sont accessibles.

Note : d'autres facilités, notamment l'utilisation du combiné ou de la touche , dépendent de la programmation faite par l'exploitant système ; celles-ci sont signalées.

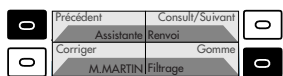
En cas de doute, consultez votre exploitant système.


Présentation du M725



RAPPELÉZ MVOCALE

Afficheur : au repos, il indique la date et l'heure ; selon le cas, il présente une information (état du poste, identité du correspondant, comptes rendus d'acceptation ou de refus de facilité...). Le clignotement de l'afficheur, signale l'arrivée d'un nouvel appel non répondu dans le journal.



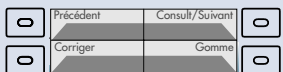
4 touches programmables (symbolisées dans ce guide par ) , pour mémoriser :

- les numéros de vos correspondants réguliers,
- les fonctions que vous utilisez le plus souvent.



Voyants associés aux touches programmables - permettent de visualiser l'état de la ligne ou de la fonction programmée :

- appel entrant : voyant clignotant lentement,
- correspondant en attente : voyant clignotant rapidement,
- poste en ligne ou fonction activée : voyant allumé fixe,
- ligne libre ou fonction désactivée : voyant éteint.



Fonction appel par le nom d'un correspondant interne : consultation des noms, affichage du nom précédent ou nom suivant, correction ou effacement d'un caractère saisi. *Le voyant allumé de la touche indique la disponibilité de la fonction.*



Touche verte, au repos ou en communication :

- permet de rappeler le dernier numéro composé (fonction Bis),
- d'appeler le numéro affiché (fonction appel par le nom).



Touche rouge, permet :

- lors d'un appel entrant, de couper l'émission de la sonnerie (le voyant message continue à clignoter),
- en cours de communication, de couper le micro du combiné et faire un aparté sans que le correspondant ne vous entende,
- en cours de programmation, d'annuler un réglage ou de mettre fin à une séquence de programmation.



Touches de réglage des volumes (écoute, sonnerie, bip appui touche) et du contraste de l'afficheur.

Touches de consultation en mode appel par le nom.



Touche répertoire, au repos ou en communication, permet :

- d'appeler un numéro abrégé personnel,
- d'appeler par le nom un correspondant interne,
- de consulter le journal des appels reçus.*



Touche programmation, permet d'accéder :

- à la programmation des touches (numéros et fonctions),
- aux réglages du poste (sonnerie et contraste).



Touche haut-parleur, en cours de communication :

- permet d'activer et de désactiver le mode écoute amplifiée.



Touche R (Flashing), en cours de communication :

- permet d'accéder à la numérotation (ex. : appeler un second correspondant).

Touche de consultation, permet d'accéder :

- aux différents messages système présentés par l'afficheur,
- aux appels reçus dans le journal.



Touche d'accès direct à la messagerie vocale*, au repos :

- permet de rappeler automatiquement la messagerie en présence ou non d'une notification.



Clavier alphanumérique, permet :

- de composer les numéros,
- d'appeler par son nom un correspondant du répertoire des numéros internes.

*Selon facilités accordées par l'exploitant système

L'afficheur du poste

Le poste **M725** est équipé d'un afficheur associé à une touche de consultation.

Note : vous pouvez régler le contraste de l'afficheur (voir § Réglages du poste).

Au repos :

L'afficheur indique le jour, la date et l'heure :




Je 22 Jui 14:30

- Si un événement survient, l'afficheur présente l'information (dépôt d'un message sur la messagerie vocale par exemple) :



RAPPELÉZ MVOCALE



L'appui sur la touche  permet d'accéder aux éventuels autres messages d'information (programmation d'un renvoi des appels, par exemple) ou la date et l'heure.

- Si au moins un nouvel appel non-répondu est arrivé dans le journal des appels reçus, l'afficheur clignote.



Je 22 Jui 14:30



L'appui sur la touche  permet d'afficher le dernier appel mémorisé dans le journal.

En cours de communication :

L'afficheur présente le nom du correspondant :



C. CHARLES

ou le numéro du correspondant :



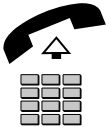
XXXXXXXXXX

Modes d'appel

Utiliser le combiné

Selon le système associé à votre **M725**, vous pouvez accéder aux fonctions de votre poste après avoir décroché le combiné ou sans décrocher le combiné.

Décrocher le combiné avant d'appeler un correspondant :



Vous devez décrocher le combiné pour appeler un correspondant :

1 - **Décrochez** le combiné.

2 - Composez le **numéro du correspondant**.

Note : vous pouvez aussi utiliser les touches ,  ou une touche programmée.

A la réponse du correspondant, la conversation se déroule en mode discret (combiné décroché).

Décrocher le combiné à la réponse du correspondant :



Vous pouvez composer directement le numéro sans décrocher le combiné :

1 - Composez le **numéro du correspondant**.

Note : vous pouvez aussi utiliser les touches ,  ou une touche programmée.

Le haut-parleur diffuse la tonalité de prise de ligne.

A la réponse du correspondant :

2 - **Décrochez** le combiné.

La conversation se déroule en mode discret (combiné décroché).



Utiliser le mode écoute amplifiée

Le mode écoute amplifiée permet d'écouter un correspondant sur le haut-parleur et ainsi faire participer d'autres personnes à la conversation.

Activer l'écoute amplifiée :




Vous conversez en mode discret (combiné décroché) :

- Appuyez sur la touche .
La conversation est diffusée sur le haut-parleur.

Désactiver l'écoute amplifiée :



Vous conversez en mode écoute amplifiée :



- Appuyez à nouveau sur la touche .
La conversation se poursuit en mode discret.

Régler le volume d'écoute

Le volume d'écoute du combiné et du haut-parleur, peut être ajusté selon 8 niveaux.



En cours de communication :

- Appuyez successivement sur les touches  ou  pour diminuer ou augmenter le niveau d'écoute.
Le dernier réglage reste mémorisé par le poste.

Emission d'un appel

Il existe plusieurs moyens d'émettre un appel, selon que le numéro de votre correspondant est nouveau ou déjà mémorisé par le poste.

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Emettre un appel interne*

Pour appeler un correspondant à l'intérieur de la société :



- Composez le **numéro de poste** du correspondant.
L'afficheur présente le nom du correspondant interne .

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Emettre un appel externe*

Pour appeler un correspondant à l'extérieur de la société :



- 1 - Composez le **code d'accès à l'extérieur 0** ou *.



- 2 - Composez le **numéro du correspondant**.
L'afficheur présente le numéro composé.

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Appeler une opératrice (standard)*

Pour joindre la personne chargée de l'accueil téléphonique :




- Composez au clavier le **9** ou *.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Rappeler le dernier numéro composé

La fonction Bis (rappel du dernier numéro composé) permet de re-numéroter automatiquement le dernier numéro composé.

Pour rappeler le dernier numéro que vous avez composé :



- Appuyez sur la touche **verte** .
*Le poste appelle automatiquement le correspondant.
L'afficheur présente le dernier numéro composé.*
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Utiliser les touches programmables

Les touches programmables de votre poste peuvent être affectées aux numéros des correspondants que vous appelez régulièrement (internes ou externes).



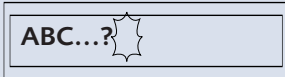
- Appuyez sur la **touche programmée**.
*Le poste appelle automatiquement le correspondant.
L'afficheur présente le numéro (ou le nom) du correspondant appelé.*

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

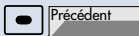
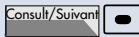
*Selon programmation effectuée par l'exploitant système


Appeler un correspondant interne par le nom

Si vous ne connaissez pas le numéro de votre correspondant interne, vous pouvez accéder à celui-ci en composant son nom au clavier alphanumérique. Poste au repos :



1 = espace - !@#%&/'?+<>	7 = PQRS7
2 = ABC2	8 = TUV8
3 = DEF3	9 = WXYZ9
4 = GHI4	0 = 0
5 = JKLS	* = *
6 = MNO6	# = #






1 - Appuyez sur la touche .

L'afficheur invite à saisir le début du nom recherché.

2 - Sélectionnez le caractère désiré par appuis successifs sur la touche correspondante :

Exemple :

- un premier appui sur la touche  affiche la lettre A,
- un second appui sur la touche  affiche la lettre B,
- un troisième appui sur la touche  affiche la lettre C.

Pour saisir une lettre située dans une autre touche :

- Appuyez sans attendre sur une autre touche pour saisir la lettre suivante selon le même principe.



Pour saisir une autre lettre située dans la même touche :

- Attendez (3 secondes) que le curseur clignote à l'emplacement suivant.

- Appuyez sur la touche **Gomme** pour effacer le dernier caractère choisi si besoin.

3 - Appuyez sur la touche **Consult/Suivant** pour afficher la première réponse.

Note : si plusieurs réponses existent, la touche **Consult/Suivant** reste allumée.

- Appuyez successivement sur la touche **Consult/Suivant** jusqu'à affichage du nom désiré.
- Utilisez les touches  ou  pour afficher le prénom et le numéro associés au nom.

Pour revenir sur le nom précédent :

- Appuyez sur la touche **Précédent**.

Pour modifier la saisie :

- Appuyez sur la touche **Corriger**.

4 - Appuyez sur la **touche verte** pour appeler le correspondant dont le nom est affiché.

Le poste appelle automatiquement le correspondant.

L'afficheur présente le nom du correspondant interne .

Si votre correspondant ne répond pas :

Utiliser la fonction rappel automatique*

Vous pouvez demander le rappel automatique d'un numéro interne sur non-réponse ou occupation.

Activer le rappel automatique :



Avant de raccrocher le combiné :

1 - Appuyez sur la touche **R**.

2 - Appuyez sur la touche **5** ou *.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Dès que le correspondant en question est libéré (en cas d'occupation) ou a activé son téléphone (en cas d'absence), votre poste sonne. Puis dès que vous décrochez, le poste de votre correspondant «en rappel» sonne aussi.

Désactiver le rappel automatique :



Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

- Appuyez successivement sur les touches **#50** ou *.

La fonction rappel n'est plus activée.

Utiliser la fonction stockage ré-émission

Si votre correspondant ne répond pas ou est occupé, vous pouvez enregistrer provisoirement son numéro afin de le rappeler plus tard (même si vous composez d'autres numéros entre-temps).

Notes :

- si vous utilisez régulièrement cette fonction, consultez votre exploitant système qui se chargera d'effectuer la programmation sur une touche programmable de votre poste*.
- selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Mémoriser le numéro : Votre correspondant est occupé ou ne répond pas :



- Appuyez successivement sur les touches *** 7 9** ou *.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Ce numéro reste mémorisé jusqu'à son rappel ou effacement.

Appeler le numéro mémorisé :

Vous souhaitez rappeler ce numéro :



- Appuyez successivement sur les touches *** 9 9** ou *.

Note : vous pouvez aussi décrocher simplement le combiné et attendre 5 secondes.

*Le poste appelle automatiquement le numéro mémorisé. A la réponse du correspondant, **décrochez** le combiné pour converser.*

Après réponse du correspondant en rappel, le numéro n'est plus mémorisé.

Effacer le numéro mémorisé :

Vous souhaitez effacer le numéro mémorisé (afin d'en mémoriser un autre par exemple) :

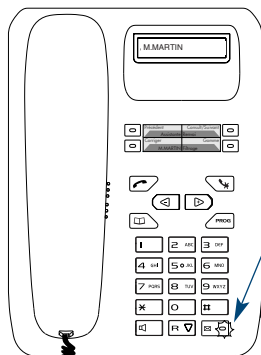


- Appuyez successivement sur les touches **# 7 9** ou *.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée. Le numéro est effacé.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Réception d'un appel



Lors d'un appel entrant, le poste sonne et le voyant message clignote.

Lorsque l'appelant est mémorisé dans l'un des répertoires communs (interne ou externe*), l'afficheur présente le nom associé.

Notes :

- A défaut, le numéro (ou la nature de la ligne) est présenté par l'afficheur.
- Lorsque l'appel fait suite à un renvoi, une flèche à la droite de l'afficheur vous en avertit.

Régler le volume de la sonnerie

Durant la phase de sonnerie, vous pouvez adapter le volume sonore de celle-ci.



- Appuyez successivement sur les touches ◀ ou ▶ pour diminuer ou augmenter le volume sonore (5 niveaux sont disponibles, dont la coupure).
Le dernier réglage est mémorisé par le poste.

Interrompre la sonnerie

Durant la phase de sonnerie, vous pouvez décider - pour l'appel en cours uniquement - de couper la sonnerie.



- Appuyez sur la **touche rouge** ✨.
Le poste ne sonne plus. Le voyant message continue à clignoter indiquant que vous avez un appel entrant.
Note : un appui sur la touche ▶ rétablit la sonnerie.

Au prochain appel, le poste sonne à nouveau.

Répondre à l'appel



- **Décrochez** le combiné.
La conversation avec le correspondant se déroule en mode discret.
Note : un appel qui n'est pas répondu dans un temps donné, est transféré vers l'opératrice.*

Intercepter un appel destiné à un autre poste*

Vous pouvez intercepter les appels destinés à un autre poste alors que son titulaire est absent.

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Intercepter un appel destiné à un poste de votre groupe* :



Vous faites partie d'un groupe d'interception d'appels, c'est-à-dire que toutes les personnes de ce groupe peuvent rapidement récupérer les communications d'un poste qui sonne, à l'intérieur de ce même groupe :

- Appuyez successivement sur les touches * 0 1 ou * avant de décrocher le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

Intercepter un appel destiné à un poste quelconque :



Vous pouvez intercepter la communication d'un poste alors que son titulaire est absent :

- 1 - Appuyez successivement sur les touches * 0 2 ou *.
- 2 - Composez le numéro du poste, avant de décrocher le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

Note : si ce cas se reproduit souvent avec les mêmes postes, demandez à l'exploitant système de faire partie du même groupe d'appel.

Intercepter un appel sur sonnerie générale* :



L'opératrice est absente, vous voulez récupérer un appel sur sonnerie générale :

- Appuyez successivement sur les touches * 0 0 ou *, avant de décrocher le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

En cours de communication

Utiliser la fonction secret

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez faire un aparté sans que votre correspondant ne vous entende :



- 1 - Appuyez sur la touche .
Le micro du combiné est coupé et un signal sonore rappelle l'activation de la fonction.
Votre correspondant ne vous entend pas.
- 2 - Appuyez à nouveau sur la touche pour reprendre la conversation avec le correspondant.

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez le mettre en attente afin de le reprendre ultérieurement sur le même poste :



- 1 - Appuyez sur la touche **R**.
Votre correspondant est mis en attente et entend des bips ou une musique de patience.



- 2 - Appuyez successivement sur les touches **R I** ou *, pour reprendre la conversation avec votre correspondant.

Note : la fonction garde peut être programmée sur une touche programmable. Si vous utilisez régulièrement cette fonction, consultez votre exploitant système qui se chargera d'effectuer la programmation.

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur un autre poste

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez poursuivre la conversation sur un poste situé dans un autre bureau :



- Appuyez successivement sur les touches **R 7 O** ou * avant de raccrocher.
Le poste revient au repos. Votre correspondant est mis en attente et entend des bips ou une musique de patience.

Sur le second poste :




Vous voulez récupérer le correspondant mis en attente :

- 1 - Appuyez successivement sur les touches **# 7 0** ou * (après avoir décroché le combiné éventuellement).
- 2 - Composez le numéro du premier poste pour reprendre la conversation avec votre correspondant.
Si la communication mise en attente n'est pas reprise dans un temps donné, elle est aiguillée vers l'opératrice.

Transférer une communication

Vous voulez transférer la communication vers un autre poste :





- 1 - Appuyez sur la touche **R**.
- 2 - Composez le **numéro du poste**.
Note : vous pouvez également accéder à un numéro mémorisé en utilisant les touches  ,  ou une touche programmée.

Vous pouvez attendre la réponse du correspondant appelé ou raccrocher immédiatement.

Appeler un second correspondant

Vous êtes en communication avec un correspondant et vous désirez communiquer avec un second correspondant, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise :



- 1 - Appuyez sur la touche **R**.
Votre premier correspondant est mis en attente et entend un signal sonore.
 - 2 - Composez le **numéro du second correspondant**.
Note : vous pouvez également accéder à un numéro mémorisé en utilisant les touches  ,  ou une touche programmée.
- Si le correspondant appelé ne répond pas, appuyez sur les touches **RI** ou * pour revenir avec le correspondant en attente.
L'afficheur présente le numéro ou le nom du correspondant en conversation.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Répondre à un second appel*

Vous êtes en communication avec un correspondant et vous entendez un signal sonore : un autre correspondant essaie de vous joindre. Vous pouvez répondre à ce second correspondant sans couper la communication en cours.

     - Appuyez successivement sur les touches **R ✖ I O** ou *.




Le premier correspondant est automatiquement mis en attente.

Vous pouvez dialoguer avec le second correspondant dont l'identité est présentée à l'afficheur.

Note : si vous avez programmé la fonction multitouche ou multiligne (pour plus d'information, reportez-vous à ces chapitres), l'appui sur les touches programmées permet de répondre à l'appel et de passer d'un correspondant à l'autre.




Passer alternativement d'un correspondant à l'autre

Vous voulez passer successivement d'un correspondant à l'autre :

   - Appuyez sur les touches **R Z** ou *.
Vous communiquez alternativement avec chacun des deux correspondants, mais ils ne peuvent communiquer entre eux.




Libérer un des correspondants

Pour libérer un des correspondants (celui avec lequel vous conversez) :

   - Appuyez sur les touches **R I** ou *.
Vous récupérez le correspondant qui se trouvait en attente.

Etablir une conférence

Vous désirez communiquer en même temps avec chacun des deux correspondants (facilité accordée si vous êtes à l'origine du dernier appel).

   - Appuyez sur les touches **R B** ou *.
Une conférence à trois est établie entre vous et vos deux correspondants.
Si l'un raccroche, vous restez en ligne avec l'autre.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Quitter la conférence :

En cours de conférence, vous désirez laisser vos deux correspondants entre eux :



- **Raccrochez** le combiné.
Les deux correspondants restent en communication.

Note : en cas d'échec, votre poste sonne à nouveau.

Autres facilités en cours de communication

Utiliser la fonction trace :

Vous voulez que le numéro du correspondant appelé ou appelant (interne ou externe) soit inscrit dans le journal de bord, afin d'identifier un appel malveillant, par exemple.



En cours de communication :

- Appuyez successivement sur les touches **R # X** ou *.

Un message sonore indique que l'action a été validée. Le numéro est automatiquement mémorisé dans le tableau de bord consultable par l'exploitant système.

Vous pouvez raccrocher le combiné.

Protéger la communication* :

Pour protéger le terminal contre tout appel :



- Appuyez successivement sur les touches **R X 4 X** ou *.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée. Durant cette communication, toute tentative d'appel du poste est ignorée.

Mettre fin à une communication



- **Raccrochez** le combiné.
Le correspondant est libéré. La communication est terminée.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Les répertoires des numéros abrégés

Il s'agit des répertoires mémorisés au niveau du système.

- Le répertoire personnel permet d'enregistrer les numéros que vous utilisez le plus souvent (10 au maximum, numérotés de 0 à 9).
- Le répertoire collectif est accessible par l'ensemble des postes (même ceux pour qui l'accès extérieur est interdit).

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Programmer un numéro abrégé personnel

Vous voulez programmer un numéro :



1 - Appuyez successivement sur les touches * 5 1 ou *.



2 - Composez un numéro abrégé de 0 à 9.



3 - Composez le **numéro du correspondant** (précédé du 0 s'il s'agit d'un correspondant externe).
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Rappel : utilisez la **touche rouge**  pour annuler ou mettre fin à une séquence de programmation.

Effacer un numéro abrégé personnel

Afin de pouvoir éventuellement enregistrer un nouveau numéro, vous devez auparavant effacer le précédent :



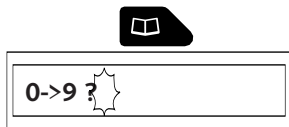
1 - Appuyez successivement sur les touches # 5 1 ou *.



2 - Composez le numéro abrégé choisi (0 à 9).
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Appeler un numéro abrégé personnel

Pou appeler un numéro abrégé personnel :



1 - Appuyez sur la touche  jusqu'à affichage de "0->9 ?".

Note : le mode d'utilisation de la touche  (appui simple ou double appui) dépend de la version du système associé.

Vous pouvez aussi composer ✕ ✕.

L'afficheur invite à saisir un numéro abrégé.



2 - Composez un numéro abrégé de 0 à 9.

L'afficheur présente le numéro mémorisé dans le répertoire.

Le poste appelle automatiquement le numéro.

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

Appeler un numéro abrégé collectif*

Vous gagnerez du temps en utilisant les numéros abrégés collectifs ; consultez votre exploitant système pour avoir connaissance de la liste.

Au repos ou déjà en communication, vous pouvez appeler un numéro abrégé collectif.



1 - Appuyez sur la touche ✕.

2 - Composez un **numéro abrégé** (3xxx).

Le poste appelle automatiquement le numéro.

A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Le journal des appels reçus*

Le journal peut mémoriser les numéros des 5 derniers appels reçus, qu'ils aient été répondus ou non.

Lorsque le journal est plein, tout nouvel appel vient effacer le plus ancien.

Lors de la consultation du journal, vous pouvez rappeler automatiquement le numéro mémorisé. Vous pouvez procéder à l'effacement de l'ensemble des numéros mémorisés.

Consulter les nouveaux appels non-répondus




Au repos, le clignotement lent de l'affichage vous informe de l'arrivée d'au moins un nouvel appel non-répondu.



1 - Appuyez sur la touche .

L'afficheur présente le numéro du dernier appel reçu.



2 - Appuyez successivement sur la touche  pour accéder aux autres numéros mémorisés.

Notes :


- L'afficheur présente les numéros des appelants, qu'ils soient internes ou externes.
- Si l'appelant a protégé son identité ou si le numéro n'est pas identifié, l'afficheur affiche une série d'étoiles à la place du numéro.

Consulter le journal des appels reçus


A tout moment, vous pouvez consulter le journal des appels reçus.

Au repos, lorsque l'afficheur du poste est fixe :




1 - Utilisez la touche  jusqu'à affichage du numéro du dernier appel reçu.

Notes :

- le mode d'utilisation de la touche  (double appui ou triple appui) dépend de la version du système associé.
- Lorsque le journal est vide, l'afficheur présente une série de points d'interrogation.

L'afficheur présente le dernier appel reçu.



2 - Appuyez successivement sur la touche  pour accéder aux autres numéros mémorisés.


* Disponible selon version de système associé

Appeler un correspondant depuis le journal des appels reçus

En cours de consultation, vous pouvez appeler le correspondant dont le numéro est présenté.

Note : seuls les correspondants dont le numéro est présenté pourront être rappelés.



- Appuyez sur la sur la **touche verte** .
*Le poste appelle automatiquement le correspondant.
L'afficheur présente le numéro appelé.*
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.


Le numéro reste mémorisé dans le journal.

Effacer toutes les numéros mémorisés dans le journal des appels reçus

Vous avez la possibilité de procéder à l'effacement de la totalité des numéros mémorisés dans le journal des appels reçus.

En cours de consultation du journal :



- Appuyez et maintenez l'appui (2 secondes) sur la **touche rouge** .
Un signal sonore confirme l'effacement.

Les touches programmables

Vous appelez certains correspondants ou collaborateurs plusieurs fois par jour...

Vous utilisez fréquemment certaines fonctions téléphoniques telles que le renvoi, la supervision, le filtrage, l'interception...

Les touches programmables de votre poste permettent de mémoriser ces numéros ou fonctions et d'accéder simplement aux services offerts.

Vous trouverez ci-après quelques exemples de programmations possibles. Toutefois, nous vous recommandons de vous reporter aux chapitres traitant notamment de ces fonctions, pour avoir de plus amples informations sur les facilités mises à votre disposition.

Programmer une touche

Quel que soit le type de programmation (numéro ou fonction), la procédure d'accès est identique.



Code type

Séquence



1 - Appuyez sur la touche **PROG**.

2 - Appuyez sur une touche programmable.
Le voyant associé à cette touche clignote.

3 - Entrez le **code type** de programmation (voir ci-après les diverses possibilités).

4 - Composez la **séquence** correspondant au service que vous désirez programmer.

5 - Appuyez sur la touche **PROG**.
Le voyant associé à la touche s'éteint.

Programmer un numéro :



Vous pouvez programmer le numéro d'appel d'un correspondant interne ou externe.

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

- Entrez le code type **1** ou *.
- Composez le **numéro du correspondant** sans oublier le code d'accès au réseau s'il s'agit d'un correspondant externe (0 par défaut).

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche **PROG.**

Ainsi, par simple appui sur cette touche, votre correspondant sera appelé.

Programmer une série de codes :



N° B. Vocale # code #

Il s'agit de programmer une série de codes qui seront interprétés par le poste, déjà en cours de communication. Vous pouvez par exemple, programmer la séquence d'accès à votre messagerie vocale.

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

- Entrez le code type **3** ou *.
- Composez la **séquence**.
Exemple : composez le n° de boîte vocale suivi de #, puis le code personnel d'accès à la messagerie suivi de #.

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche **PROG.**

Ainsi, par simple appui sur cette touche, vous donnez au poste en cours de communication, toutes les informations requises et accédez rapidement au service attendu.

Programmer une supervision :



4



Vous pouvez programmer la fonction supervision du poste d'un collaborateur.*

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

- Entrez le code type **4** ou *.
- Composez le **numéro du poste** à superviser.

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche **PROG**.

Ainsi, vous avez une visibilité permanente de l'activité téléphonique du poste supervisé et pouvez intervenir par simple appui sur cette touche.

Programmer un service :



8

Séquence service

Vous souhaitez par exemple, programmer la fonction «Ne pas déranger».

Après avoir sélectionné la touche à programmer (le voyant associé clignote) :

- Entrez le code type **8** ou *.
- Composez la **séquence du service**.

Exemples de Programmation

Séquence service à saisir

Renvoi sur poste choisi - immédiat	*21 + n° poste
Renvoi sur poste choisi - si non réponse	*22 + n° poste
Renvoi sur poste choisi - si occupation	*23 + n° poste
Renvoi sur messagerie vocale - immédiat	*21 + n° Messag.
Renvoi sur messagerie vocale - si non réponse ...	*22 + n° Messag.
Renvoi sur messagerie vocale - si occupation	*23 + n° Messag.
Pour ne pas être dérangé par des appels	*45

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche **PROG**.

Ainsi, vous pouvez accéder à l'activation/désactivation du renvoi ou de la fonction «Ne pas déranger» par simple appui sur la touche programmée.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Modifier la programmation

Vous voulez modifier la programmation d'une touche.

Pour cela :

- Procédez à l'enregistrement d'une nouvelle séquence.
La dernière programmation reste mémorisée.

Effacer la programmation

Vous voulez effacer la programmation d'une touche.



Après avoir sélectionné la touche dont vous voulez effacer la programmation (le voyant associé clignote) :

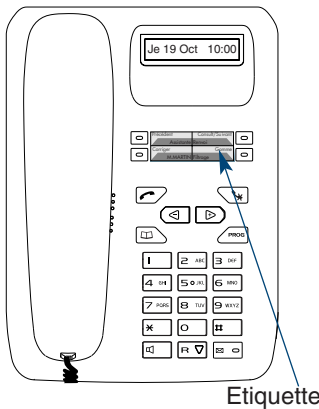


- Entrez le code type **O** ou *.

Pour terminer, vous devez appuyer sur la touche **PROG.**

Identifier les touches programmées

L'étiquette papier, permet d'indiquer en regard de chaque touche (4 emplacements), le nom des correspondants ou fonctions programmés.



1 - **Enlevez la protection** transparente de l'étiquette en insérant un objet pointu dans l'une des encoches inférieures.

2 - **Inscrivez** le nom du correspondant ou de la fonction programmé(e) sur l'étiquette, en regard de la touche.

3 - **Remplacez la protection** transparente.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction renvoi d'appel*

En cas d'absence ou d'occupation, vous avez la possibilité de renvoyer vos appels vers un autre poste ou vers votre boîte vocale.

Notes :

- si vous désirez renvoyer vos appels vers un numéro extérieur (GSM par exemple), nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.
- selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Renvoyer les appels vers un autre poste

Vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre poste ; vous avez trois possibilités.

Renvoyer immédiatement :



Pour renvoyer les appels immédiatement :

1 - Appuyez successivement sur les touches * 2 1 ou *.

2 - Composez le **numéro du poste** choisi.
Tous les appels sont renvoyés immédiatement vers le poste choisi.

Renvoyer sur non-réponse :



Pour renvoyer les appels sur non-réponse :

1 - Appuyez successivement sur les touches * 2 2 ou *.

2 - Composez le **numéro du poste** choisi.
Tous les appels sont renvoyés, après quelques sonneries, vers le poste choisi.

Renvoyer sur occupation :



Pour renvoyer les appels sur occupation :

1 - Appuyez successivement sur les touches * 2 3 ou *.

2 - Composez le **numéro du poste** choisi.
Tous les appels arrivant sur votre poste occupé, sont renvoyés vers le poste choisi.

Un message sonore indique que l'action a été validée.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Renvoyer les appels vers la messagerie vocale*

Vous pouvez renvoyer vos appels vers la messagerie vocale ; vous avez trois possibilités.

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.

Renvoyer immédiatement :



Pour renvoyer les appels immédiatement :

- Appuyez successivement sur les touches * 2 5 ou []*.

Tous les appels sont renvoyés immédiatement vers la messagerie vocale.

Renvoyer sur non-réponse :



Pour renvoyer les appels sur non-réponse :

- Appuyez successivement sur les touches * 2 6 ou []*.

Tous les appels sont renvoyés après quelques sonneries vers la messagerie vocale.

Renvoyer sur occupation :



Pour renvoyer les appels sur occupation :

- Appuyez successivement sur les touches * 2 7 ou []*.

Tous les appels arrivant lorsque votre poste est occupé, sont renvoyés vers la messagerie vocale.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Annuler les renvois

Vous souhaitez annuler la programmation d'un renvoi vers un autre poste ou vers la messagerie.

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.



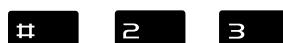
Pour annuler un renvoi immédiat :

- Appuyez successivement sur les touches # 2 1 ou []*.



Pour annuler un renvoi sur non-réponse :

- Appuyez successivement sur les touches # 2 2 ou []*.



Pour annuler un renvoi sur occupation :

- Appuyez successivement sur les touches # 2 3 ou []*.



Pour annuler tous les renvois :

- Appuyez successivement sur les touches # 2 0 ou []*.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Programmer un renvoi sur une touche programmable

Lorsqu'un type de renvoi possède un caractère répétitif, nous vous conseillons de mémoriser la fonction sur une touche programmable.



1 - Appuyez sur la touche **PROG**.



2 - Appuyez sur une touche programmable.
Le voyant associé à cette touche clignote.



2 - Entrez le code type **8**.



4 - Composez la **séquence de renvoi**.

Exemple : **✕ 2 1** suivi du **numéro du poste**.

Note : si vous le souhaitez, vous pouvez mémoriser uniquement la séquence sans le numéro de poste. Ainsi lors de l'activation, vous gardez la possibilité de saisir le numéro de poste vers lequel vous désirez effectuer le renvoi.



5 - Appuyez sur la touche **PROG** pour terminer.
Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Activer le renvoi :

Vous voulez activer le renvoi de vos appels :

- Appuyez sur la **touche programmée**.

Note : selon la programmation de la touche, l'afficheur invite à saisir le numéro de poste vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels.

La fonction renvoi est activée et le voyant est allumé en regard de la touche, pour rappel.



Visualiser l'état du renvoi : Pour connaître l'état du renvoi, poste au repos :



- Appuyez sur la touche **▽**.

Exemple : renvoi immédiat vers le poste de M. MARTIN.

IMM->M.MARTIN

Désactiver le renvoi :

Vous voulez désactiver le renvoi de vos appels.



- Appuyez sur la touche programmée.
La fonction renvoi est désactivée et le voyant associé à la touche s'éteint.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'activation ou désactivation a été validée.

Outrepasser la fonction renvoi d'appel*

Vous cherchez à joindre un correspondant et vous savez que son poste est renvoyé. Vous pouvez forcer ce renvoi et sonner le poste souhaité.



- 1 - Appuyez successivement sur les touches * 2 8 ou *.



- 2 - Composez le **numéro du poste** souhaité.
Note : cette fonction est soumise à un droit ; consultez l'exploitant système.

La fonction messagerie vocale

La fonction messagerie vocale vous aide à gérer vos communications, lors de vos absences ou tout simplement lorsque vous ne souhaitez pas être dérangé.

Pour que le système de messagerie vocale puisse enregistrer vos messages, vous devez configurer et personnaliser votre boîte vocale, puis ensuite procéder au renvoi de vos appels.

Activer le renvoi des appels vers votre messagerie vocale :

Le système de messagerie vous permet de programmer un renvoi de vos appels, adapté à vos besoins :

- renvoi d'appel immédiat (✕ 2 5),
- renvoi d'appel sur non-réponse (✕ 2 6),
- renvoi d'appel sur occupation (✕ 2 7).

Reportez-vous au § *La fonction renvoi d'appel* pour accéder à la procédure complète de renvoi vers la messagerie vocale.

Configurer et personnaliser votre boîte vocale*

Vous devez appeler le système de messagerie vocale pour accéder aux menus de configuration et de personnalisation de votre boîte vocale.



- Composez le numéro de la messagerie . Vous pouvez aussi appuyer successivement sur les touches ✕ 5 3*.

ou



- Appuyez sur la touche ☒**.

Un guide vocal vous accueille et indique les diverses commandes afin d'accéder au menu principal.

Nous vous conseillons dès maintenant :

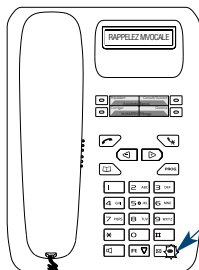
- de personnaliser votre code d'accès,
- d'enregistrer votre nom,
- d'enregistrer votre message d'accueil.

Si besoin, contactez votre exploitant système pour des informations complémentaires sur l'utilisation de la messagerie.

Programmer le renvoi sur la touche programmable :

Nous vous conseillons de mémoriser cette fonction sur une touche programmable, afin de pouvoir activer et désactiver aisément le renvoi de vos appels vers la messagerie (Voir § *Les touches programmables* et *La fonction renvoi d'appel*).

Consulter les messages reçus



Lorsque vous avez reçu un nouveau message, l'afficheur indique «RAPPELZ MVOCALE».

Le voyant de la touche message clignote**.

Vous voulez consulter votre messagerie vocale :

- 1 - Composez le **numéro de la messagerie**.
Vous pouvez aussi appuyer successivement sur les touches *** 5 3 ***.
ou
- Appuyez sur la touche **✉****.

Un guide vocal vous accueille sur la messagerie vocale et vous indique les diverses commandes afin d'accéder à votre boîte vocale. Il vous suffit de suivre les instructions.

- 2 - Composez le **numéro de boîte vocale** suivi de # et/ou **code secret** suivi de # (*).

Note : nous vous conseillons de mémoriser cette séquence sur une touche programmable.

Un guide vocal indique le nombre de messages reçus.

Après consultation des messages, le voyant message s'éteint.

Programmer les codes d'accès sur une touche :



Pour faciliter la consultation de votre messagerie vocale, vous pouvez mémoriser les codes d'accès à votre boîte vocale sur une touche programmable (Voir § *Les touches programmables*). Ainsi, après avoir appelé la messagerie, lorsque le guide vocal vous demande de composer le n° de boîte et/ou votre code secret :

- Appuyez simplement sur la **touche programmée**.
Un guide vocal indique le nombre de messages reçus.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

** Facilité disponible selon version de système associé

La fonction multitouche*

Un poste programmé en multitouche possède un seul numéro d'annuaire, mais avec des touches personnalisées lui permettant de traiter plusieurs communications en parallèle. Ainsi, vous pouvez répondre à vos correspondants au fur et à mesure des appels arrivants et visualiser les appels en attente.

Note : la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système. Vous devez demander la programmation d'autant de touches personnalisées que de nombre d'appels que vous souhaitez avoir simultanément. Exemple : pour trois appels en simultané, demandez la programmation de la fonction multitouche sur trois touches.

Communiquer avec la fonction multitouche

La fonction multitouche doit être programmée sur au moins deux touches.

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multitouche, le voyant associé à la touche personnalisée clignote.

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.



- Appuyez sur la **touche programmée**.
Décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

Le voyant associé à cette touche devient fixe. L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Répondre à un second appel :

Si un autre correspondant essaie de vous joindre, vous entendez un bip et le voyant associé à une seconde touche programmée clignote.



- Appuyez sur la touche programmée dont le voyant clignote pour prendre le second correspondant.

Le voyant associé à cette touche devient fixe.



*Vous êtes en ligne avec le second correspondant.
L'afficheur présente l'identité du correspondant en cours de conversation.*



*Le premier correspondant passe en attente.
Le voyant associé à cette touche clignote rapidement.*

Passer d'un correspondant à l'autre :

Vous êtes en communication avec un correspondant et un autre est en attente.

- Appuyez successivement sur la **touche programmée** dont le voyant clignote rapidement pour passer d'un correspondant à l'autre.



Le voyant associé à la touche du correspondant en conversation est allumé fixe et l'afficheur présente son identité.



Le voyant associé à la touche du correspondant en attente clignote rapidement.

Note : un poste en multitouche est visualisé libre tant qu'il y a au moins une position de disponible, c'est-à-dire une touche programmée libre.

La fonction multiligne*

Un poste utilisé en multiligne possède plusieurs numéros d'annuaire. Chaque numéro d'annuaire est mémorisé sur une touche programmable.

Cette fonction est principalement utilisée pour programmer sur un même poste :

- un numéro dit standard, que vous communiquez à tout le monde.
- un numéro dit privé, que vous ne communiquez qu'à certaines personnes ; cela peut être aussi un numéro de secours.

Exemples :

- | | | |
|---------------------|---|--|
| Pour un Directeur | - | numéro privé non filtré |
| | - | numéro filtré par son assistante |
| Pour une Assistante | - | numéro privé pour ses propres appels |
| | - | numéro destiné à recevoir les appels filtrés du Directeur. |

Note : la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système.

Attention !

Votre exploitant système vient de procéder à la programmation de la fonction multiligne sur votre poste.

Vous pouvez utiliser les facultés attribuées à votre poste en les affectant à votre convenance aux numéros d'annuaire dont vous disposez. Chaque numéro d'annuaire peut être également programmé en multitouche (gestion des doubles appels).

Un ensemble de 10 numéros abrégés personnels est attribué à chaque numéro d'annuaire. Exemple : pour deux numéros d'annuaires, vous disposez de 20 numéros abrégés personnels.

Vous disposez d'une boîte vocale associée à chaque numéro d'annuaire. La programmation des renvois se fait de manière indépendante et avec des codes secrets d'accès qui peuvent être différents.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Communiquer avec la fonction multiligne

La fonction multiligne a été mémorisée sur au moins deux touches programmables de votre poste.

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multiligne, le voyant associé à la touche personnalisée clignote.

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.



- Appuyez sur la **touche programmée**.
Dérochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.
Le voyant associé à cette touche devient fixe. L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Répondre à un second appel :

Si un autre correspondant essaie de vous joindre sur la seconde ligne, vous entendez un bip et le voyant d'une deuxième touche clignote.



- Appuyez sur la **touche programmée** dont le voyant clignote pour prendre le second correspondant.
Le voyant associé à cette touche devient fixe.



Vous êtes en ligne avec le 2e correspondant.
L'afficheur présente l'identité du correspondant en cours de conversation.



Le premier correspondant passe en attente.
Le voyant associé à cette touche clignote rapidement.

Passer d'un correspondant à l'autre :

Vous êtes en communication avec un correspondant et un autre est en attente.

- Appuyez successivement sur la **touche programmée** dont le voyant clignote rapidement, pour passer d'un correspondant à l'autre.



Le voyant associé à la touche du correspondant en conversation est allumé fixe et l'afficheur présente son identité.



Le voyant associé à la touche du correspondant en attente clignote rapidement.

La fonction supervision*

Programmer sur votre téléphone, la supervision d'un ensemble de postes, vous permet :

- de connaître l'état des postes que vous supervisez (libre, appelé, occupé),
- d'intercepter rapidement les appels de ces postes,
- d'appeler directement ces postes.

Note : la supervision d'une ligne extérieure ou d'une ligne réseau, peut également être programmée. Dans ces cas particuliers, nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

Programmer la fonction supervision

Vous voulez programmer la supervision d'un poste sur une touche programmable:



1 - Appuyez sur la touche **PROG**.

2 - Appuyez sur une **touche programmable**.
Le voyant associé à cette touche clignote.



3 - Entrez le code type **4** ou *.



4 - Composez le **numéro du poste** à superviser.



5 - Appuyez sur la touche **PROG**.
Le voyant associé à la touche s'éteint.

Notes :

- Pour chaque poste supervisé, une touche programmable doit être programmée.
- Un même poste peut être supervisé par plusieurs autres postes.

Communiquer avec la fonction supervision

Vous avez programmé la fonction supervision d'un poste sur une touche programmable. Sur votre poste, l'état du voyant associé à la touche programmée, varie en fonction de l'état du poste supervisé.



- Lorsque le poste supervisé est au repos, le voyant associé à la touche est éteint.



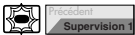
- Lorsque la ligne du poste supervisé est occupée, le voyant associé à la touche est allumé.



- Lorsqu'un appel arrive sur le poste supervisé, le voyant associé à la touche programmée clignote rapidement et selon la programmation un signal sonore* est émis sur votre poste.

Intercepter un appel :

Le poste supervisé est appelé et vous souhaitez intercepter l'appel :



- Appuyez sur la **touche programmée** puis décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.
Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Transférer un appel reçu vers le poste supervisé :

Vous êtes en communication avec un correspondant et souhaitez le transférer vers le poste supervisé :



- Appuyez sur la **touche programmée** puis raccrochez.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Appeler le poste supervisé :

Vous voulez appeler le titulaire du poste supervisé :



- Appuyez sur la **touche programmée**.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

La fonction filtrage*

Cette fonction permet de filtrer les appels destinés à une autre personne (exemple : Assistante/Directeur). Elle nécessite l'utilisation de deux touches programmables sur le poste «Assistante» (poste filtreur) et sur le poste «Directeur» (poste filtré) ; l'une pour activer ou désactiver le filtrage, l'autre pour superviser les appels du poste filtré.

Note : la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système.

Communiquer avec la fonction filtrage

La programmation des touches en vue d'utiliser la fonction filtrage a été réalisée sur votre poste.

Activer la fonction filtrage :



La touche programmée avec la fonction filtrage permet d'activer le filtrage depuis le poste filtré ou depuis le poste filtreur.

- Appuyez sur la **touche programmée en filtrage**.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume sur le poste filtré et sur le poste filtreur.
Sur le poste filtré, un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Vous êtes filtreur :

Appeler le poste filtré :



Vous voulez appeler le titulaire du poste filtré :

- Appuyez sur la **touche programmée en supervision**.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Répondre aux appels filtrés :



Un appel destiné au poste filtré arrive :

L'afficheur prévient que l'appel était destiné au poste filtré.

- **Décrochez** le combiné.

Transférer l'appel reçu vers le poste filtré :



Vous êtes en communication avec un correspondant et souhaitez le transférer vers le poste filtré :

- Appuyez sur la **touche programmée en supervision**.
Vous pouvez attendre la réponse du correspondant ou raccrocher immédiatement.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Vous êtes filtré :

Appeler le poste filtreur :



Vous voulez appeler le titulaire du poste filtreur :

- Appuyez sur la **touche programmée en supervision**.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Intercepter un appel qui vous est destiné :



Un appel qui vous était destiné arrive sur le poste filtreur.
Sur votre poste, le voyant associé à la touche programmée en supervision de filtrage clignote rapidement et selon la programmation, un signal sonore est émis.*

- Appuyez sur la **touche programmée** puis décrochez le combiné pour dialoguer avec le correspondant.

Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Désactiver la fonction filtrage :



La touche programmée avec la fonction filtrage permet de désactiver le filtrage depuis le poste filtré ou depuis le poste filtreur*.

- Appuyez sur la **touche programmée en filtrage**.
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Le voyant associé à la touche programmée s'éteint sur le poste filtré et sur le poste filtreur.

Note : la désactivation ou l'activation de la fonction filtrage sur l'un des postes (exemple filtré) est automatiquement enregistrée sur l'autre poste (exemple filtreur).

La fonction Virtual Desking*

Cette fonction permet d'accroître votre mobilité sur un ou plusieurs sites (s'ils sont en réseau). Ainsi, après avoir activé cette fonction sur un poste du réseau, vous retrouvez les caractéristiques associées à votre propre poste (ou numéro d'abonné).

Exemples :

- Vous recevez les communications qui vous sont destinées.
- Vous pouvez modifier la programmation de vos renvois d'appels.
- Vous retrouvez la programmation de vos touches personnalisées (numéros ou fonctions).
- Vous pouvez accéder à vos numéros abrégés personnels.

Note : en revanche, les informations mémorisées dans le poste (journal des appels par exemple) ne sont pas accessibles depuis un autre poste, après récupération des droits.

Récupérer vos droits d'abonné sur un poste*

Vous occupez momentanément un bureau et souhaitez récupérer vos communications ainsi que les caractéristiques associées à votre numéro d'abonné.

Note : avant de quitter votre poste d'origine, nous vous recommandons de programmer un renvoi immédiat (sur la messagerie vocale par exemple), afin d'assurer la prise en charge de vos appels durant votre absence.



1 - Appuyez successivement sur les touches * 4 4 ou **.



2 - Composez votre **numéro du poste** (ou d'abonné).

Code secret

3 - Composez le **Code secret** de votre poste.
Dès la validation du code, un message sonore et l'afficheur confirment l'activation de la fonction.

Les communications qui vous sont destinées arrivent désormais sur ce poste et vous avez accès aux diverses facilités associées à votre numéro d'abonné.

Note : votre propre poste ne sonne plus. Toutefois, un autre abonné a la possibilité durant votre absence, d'y récupérer ses droits ou d'effectuer des appels d'urgence.

* Facilité disponible selon version de système associé

**Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Désactiver le déplacement de vos droits d'abonné

La désactivation du déplacement de vos droits peut se faire depuis le poste utilisé momentanément, ainsi que depuis votre poste d'origine ou un autre poste.

Depuis le poste occupé momentanément :



Pour désactiver :

- Appuyez successivement sur les touches **# 4 4** ou *.

Un message sonore et l'afficheur confirment la désactivation de la fonction.

Les communications qui vous sont destinées arrivent désormais sur votre poste d'origine.

Depuis votre poste d'origine ou un autre poste :



Pour désactiver :

- 1 - Appuyez successivement sur les touches **X 4 4** ou *.



Code secret

- 2 - Composez votre **numéro du poste** (ou d'abonné).

- 3 - Composez le **Code secret** de votre poste.
Dès la validation du code, un message sonore et l'afficheur confirment l'activation de la fonction.

Vous retrouvez les facilités associées à votre numéro d'abonné.

La fonction agenda

Cette fonction vous permet de programmer votre agenda sur votre poste. Au moment voulu, votre poste vous rappelle le rendez-vous.

Programmer un rendez-vous

Vous voulez programmer un rendez-vous :



1 - Appuyez successivement sur les touches * 5 5 ou *.



2 - Composez l'**heure du rendez-vous**, entre 0000 et 2359 (par exemple 1830 correspond à 18 h 30).
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Rappel de rendez-vous :



Au moment voulu, le poste sonne pour rappeler le rendez-vous et l'afficheur indique «REVEIL».

- **Décrochez** le combiné pour mettre fin à la sonnerie.

Note : si vous avez programmé un renvoi sur votre poste, l'avertissement du rendez-vous est maintenu sur votre poste.

Annuler un rendez-vous

Vous voulez annuler un rendez-vous programmé :



1 - Appuyez successivement sur les touches # 5 5 ou *.



2 - Composez l'**heure du rendez-vous**, programmée précédemment.
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Annuler tous les rendez-vous

Vous voulez annuler tous les rendez-vous programmés :



1 - Appuyez successivement sur les touches # 5 5 ou *.



2 - Composez **9 9 9 9** ou *.
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Tous les rendez-vous programmés sont annulés.

La fonction «Ne pas déranger»

Vous désirez momentanément, ne pas être dérangé par la sonnerie du téléphone et donc ne plus recevoir d'appel.

Utiliser la fonction «Ne pas déranger»*

Activer la fonction : Vous voulez ne pas être dérangé par le téléphone :



- Appuyez successivement sur les touches * 4 5 ou *.

Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Désactiver la fonction : Vous voulez à nouveau recevoir vos appels.



- Appuyez successivement sur les touches # 4 5 .
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Outrepasser la fonction «Ne pas déranger»*

Vous cherchez à joindre un correspondant qui a programmé la fonction «Ne pas déranger» sur son poste. Vous pouvez forcer cet état et sonner le poste souhaité.



1 - Appuyez successivement sur les touches * 2 9 .



2 - composez le **numéro du poste souhaité**.

Note : cette fonction est soumise à un droit ; consultez l'exploitant système.

Programmer la fonction «Ne pas déranger» sur une touche programmable

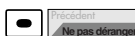
Si cette fonction possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable.



- 1 - Appuyez sur la touche **PROG**.
- 2 - Appuyez sur une touche programmable.
Le voyant associé à cette touche clignote.
- 3 - Entrez le code type **8** ou *.
- 4 - Composez la séquence *** 4 5**.
- 5 - Appuyez sur la touche **PROG**.
Le voyant associé à la touche s'éteint.

Activer la fonction :

Vous voulez activer la fonction «Ne pas Déranger» :



- Appuyez sur la **touche programmée**.
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Le voyant associé à la touche programmée s'allume.
Vous ne recevez plus d'appel.

Désactiver la fonction :

Vous voulez désactiver la fonction «Ne pas Déranger» :



- Appuyez sur la **touche programmée**.
Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.
Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.
Vous recevez à nouveau les appels.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Autres fonctions

La fonction squatt

Cette fonction vous permet de récupérer sur un autre poste utilisé momentanément, les facilités et les programmations de votre propre poste.

Sur le poste utilisé provisoirement :



1 - Appuyez successivement sur les touches **☒ 4 9** ou *.

L'afficheur demande de composer le numéro du poste dont vous souhaitez récupérer les facilités.



2 - Composez votre **numéro de poste**.

L'afficheur invite à saisir le code secret.

Code secret

3 - Composez le **code secret** de votre propre poste.

Vous avez accès aux diverses facilités associées à votre poste.

Exemples :

- Vous pouvez modifier la programmation de vos renvois d'appels.
- Vous pouvez accéder à vos numéros abrégés personnels.

La fonction protection de la ligne lors de transmissions de données

Vous voulez transmettre des données par le biais de votre ligne téléphone (utilisation d'un modem ou d'un Minitel sur la ligne), et donc ne pas être dérangé par une communication (soit, la non-présentation des appels en instance).

Vous pouvez activer ponctuellement cette fonction en cours de communication (voir § *En cours de communication*).

Pour une activation permanente de cette fonction, nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

D'autres fonctions spécifiques, non décrites dans ce guide peuvent s'adapter à vos besoins particuliers. N'hésitez pas à consulter votre exploitant système qui vous conseillera et se chargera de la programmation nécessaire.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Le verrouillage du poste

Cette fonction permet, lors de vos absences par exemple, d'interdire les appels externes depuis votre poste et l'accès au journal des appels reçus.

Important : avant d'activer le verrouillage de votre poste, vous devez avoir procédé à la personnalisation du code secret de votre poste (voir § *Réglages du poste - Personnaliser le code secret du poste*).

Activer le verrouillage du poste

Vous voulez activer le verrouillage de votre poste :



- Appuyez successivement sur les touches * 0 5 ou *.

L'afficheur indique «POSTE VERROUILLE».

Note : poste verrouillé, vous pouvez toutefois appeler un correspondant interne.

Appeler un correspondant externe depuis le poste verrouillé

Vous avez verrouillé votre poste et souhaitez ponctuellement appeler un correspondant externe sans désactiver le verrouillage.



1 - Composez le **code d'accès à l'extérieur** (0 ou *).

L'afficheur invite à saisir votre code secret.

Code secret

2 - Composez le **code secret** de votre poste.

• En cas d'erreur, vous devez renouveler l'opération.
Dès la validation du code, l'accès à l'extérieur est autorisé.

Vous pouvez composer le numéro du correspondant.
A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour dialoguer.

En fin de conversation, le poste revient à l'état verrouillé.

Appeler un numéro d'urgence depuis un poste verrouillé

Poste verrouillé, vous pouvez appeler un numéro d'urgence.



- Composez le **numéro d'urgence** (Exemple : 18).

Note : le poste accepte un numéro faisant partie d'une liste de numéros d'urgence (SAMU, pompiers...), programmés par l'exploitant système.

En fin de conversation, le poste revient à l'état verrouillé.

Désactiver le verrouillage du poste

Au repos, l'afficheur rappelle le verrouillage du poste.

Vous voulez annuler le verrouillage du poste :



- 1 - Appuyez successivement sur les touches **# 0 5** ou *.

L'afficheur invite à saisir le code secret du poste.

Code secret

- 2 - Composez le **code secret** de votre poste.

Note : en cas d'échec, vous devez renouveler l'opération.
Dès la validation du code, l'afficheur revient au repos.

Vous avez à nouveau, accès à toutes les fonctions du poste.

Réglages du poste

Choisir et régler la sonnerie du poste

Vous pouvez choisir la mélodie (8 choix) et régler le niveau sonore (5 niveaux) de la sonnerie.



1 - Appuyez sur la touche **PROG**.

2 - Appuyez sur l'une des touches **1** ou **8** pour sélectionner une mélodie

A chaque appui sur une touche, la mélodie correspondant est diffusée.



3 - Appuyez successivement sur les touches ◀ ou ▶ pour ajuster le volume de la sonnerie courante.

Le volume peut être réglé selon 5 niveaux dont la coupure sonnerie.

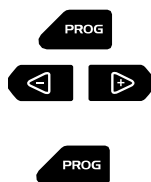
A chaque appui sur une touche, la sonnerie est diffusée avec le nouveau volume et l'afficheur indique ce niveau.



4 - Appuyez sur la touche **PROG** pour terminer.

Régler le contraste de l'afficheur

Vous pouvez régler le contraste de l'afficheur selon 8 niveaux.



1 - Appuyez sur la touche **PROG**.

2 - Appuyez successivement sur les touches ◀ ou ▶ pour ajuster le contraste de l'afficheur selon 8 niveaux.

A chaque appui, le nouveau réglage est affiché.

3 - Appuyez sur la touche **PROG** pour terminer.

Régler le niveau sonore des appuis sur les touches

A chaque appui sur une touche est émis un bip. Le niveau sonore de ce bip, peut être ajusté selon 5 niveaux ; le niveau le plus bas étant la suppression du bip.



Au repos :

- Appuyez successivement sur les touches ◀ ou ▶ pour diminuer ou augmenter le niveau sonore des appuis touches.

A chaque appui, le nouveau réglage est diffusé. Le dernier réglage reste mémorisé par le poste.

Personnaliser le code secret du poste

Pour accéder à certaines fonctions (déverrouillage poste, fonction virtual desking...) un code secret est nécessaire. Ce code (différent du code d'accès à la messagerie) est par défaut 0000. Vous devez personnaliser ce code avant toute utilisation (pour déverrouiller le poste par exemple).

Note : selon la version de système associé, vous devez décrocher le combiné du poste avant d'engager l'action.



1 - Appuyez successivement sur les touches * 0 6 ou *.

L'afficheur indique «CODE ?».

xxxx (Code courant)

2 - composez le **code courant**.

Note : s'il n'a pas été personnalisé, le code est par défaut, 0000.

XXXX XXXX

3 - composez **deux fois** le **nouveau code**.

Un signal sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Note : retenez bien ce code, il vous sera nécessaire pour accéder à certaines fonctions.

Divers

Glossaire

Code secret	Code personnel, agissant comme mot de passe. Deux codes secrets vous sont attribués : <ul style="list-style-type: none">- code secret poste : permet d'annuler un verrouillage du poste et d'accéder à certaines fonctions (squatt). Le code par défaut est 0000.- code secret d'accès à la messagerie : code à 2 ou 4 chiffres permettant d'accéder à votre boîte vocale.
Conférence	Communication à trois participants, à partir d'une communication avec deux correspondants.
Filtrage	Permet de renvoyer les appels destinés à un poste dit «Directeur» sur un poste dit «Assistante».
Groupe d'interception	Ensemble de postes associés dans un même groupe et autorisés à intercepter les appels destinés à ce groupe.
Journal des appels reçus	Liste récapitulant les appels reçus par le poste (5 appels).
Mode discret	Conversation avec le combiné décroché, sans écoute amplifiée.
Multiligne	Dit d'un poste possédant plusieurs numéros d'annuaire.
Multitouche	Dit d'un poste possédant un seul numéro d'annuaire mais plusieurs touches programmées permettant de gérer plusieurs appels simultanés.
Répertoire des noms internes	Il s'agit du répertoire commun des noms de correspondants internes, enregistré dans le système par l'exploitant système.
Répertoire des numéros abrégés collectifs	Il s'agit du répertoire des numéros abrégés collectifs enregistrés dans le système par l'exploitant.
Répertoire des numéros abrégés personnels	Il s'agit du répertoire des 10 numéros abrégés personnels (0 à 9) enregistrés dans le système par le titulaire du poste.
Sonnerie générale	Sonnerie sur un poste non identifié.
Squatt	Fonction permettant de récupérer sur un autre poste, les facilités accordées sur le poste d'origine.
Virtual desking	Fonction permettant de déplacer sur un poste de réseau, les caractéristiques associées à un numéro d'abonné.

Un problème ? Vérifiez...

Défaut observé	Causes possibles
Pas d'affichage	<p>Vérifiez que le poste est raccordé à la ligne (tonalité dans l'écouteur).</p> <p>Vérifiez le cordon de raccordement à la ligne.</p> <p>Vérifiez que les autres postes de l'installation fonctionnent.</p> <p>Vérifiez le réglage du contraste de l'afficheur.</p>
Pas de tonalité	<p>Vérifiez que le poste est raccordé à la ligne (affichage).</p> <p>Vérifiez le cordon de raccordement au combiné.</p> <p>Vérifiez que les autres postes de l'installation fonctionnent.</p> <p>Vérifiez le réglage du volume du combiné, du haut-parleur.</p>
Pas d'écoute	<p>Vérifiez le réglage du volume du combiné, du haut-parleur.</p>
Pas d'accès à l'extérieur	<p>Vérifiez que vous avez le droit de communiquer avec l'extérieur.</p> <p>Vérifiez que votre poste n'est pas verrouillé ou que vous avez composé le bon code personnel.</p>
Pas de réception de messages vocaux	<p>Vérifiez votre raccordement à un système de messagerie vocale.</p> <p>Vérifiez l'enregistrement de votre signature vocale ou de votre message d'accueil.</p> <p>Vérifiez l'activation du renvoi des appels sur votre boîte vocale.</p>

Notes personnelles

Notes personnelles

PS10465BFRBA01

© AASTRA MATRA Telecom

Ce document ne peut être considéré comme contractuel. Les renseignements y figurant sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés sans avis préalable. Reproduction interdite.



L'élimination de ce produit est soumise aux réglementations nationales applicables à l'élimination des déchets d'équipements électriques et électroniques.

AASTRA MATRA Telecom

1 rue Arnold Schoenberg
Rond-point des Saules
78286 Guyancourt Cedex - France
Tél. : + 33 (0)1 30 96 42 00
Fax : + 33 (0)1 30 96 43 00
www.aastra-matra.com